**Afsprakennota vrijetijdsplatform**

Het vrijetijdsplatform, hierna genoemd VTP, is een platform waarin alle Lubbekenaren kunnen participeren en het beleid mee vorm kunnen geven. Het wordt aangestuurd door een stuurgroep.

Het VTP biedt burgers de kans om zich uit te spreken over het lokaal vrijetijdsbeleid in al zijn facetten. Daarin spelen de stuurgroep en de werkgroepen een rol: ze faciliteren.

Binnen het VTP worden alle beslissingen in principe in consensus genomen. Wanneer geen consensus kan bereikt worden, worden ook de argumenten van het minderheidsstandpunt ter informatie aan de adviesvrager meegedeeld.

**Doel**

Het doel van het burgerparticipatieplatform ( VTP) is om samen met burgers na te denken over de manier waarop aan het vrijetijdsbeleid vorm kan gegeven worden .

Het VTP heeft enkel een adviserende en/of faciliterende functie.

**De Stuurgroep**

Binnen het VTP is er een stuurgroep. Ze bestaat uit 3 ambtenaren van de vrijetijdsdiensten. Minstens 5 en maximum 9 burgers worden via de gemeentelijke informatiekanalen opgeroepen om eveneens deel uit te maken van de stuurgroep.

De selectie van burgers gebeurt op het niveau van de stuurgroep.

Geïnteresseerden moeten binnen een bepaalde termijn een email met motivatie sturen.

De leden van de stuurgroep bespreken vervolgens de kandidaturen en formuleren een antwoord aan alle kandidaten.

De stuurgroep is divers samengesteld : vertegenwoordigers en geïnteresseerden uit alle domeinen ,zoals bibliotheek, cultuur, jeugd ,senioren en sport ,en uit alle leeftijdsgroepen.

Het algemeen belang primeert.

Alle burgers kunnen deel uitmaken van de stuurgroep, niet alleen vertegenwoordigers van verenigingen.

Het VTP bestaat uit burgers en ambtenaren. Politieke mandatarissen kunnen geen lid zijn van de stuurgroep.

**Ten hoogste twee derde van de leden van de stuurgroep is van hetzelfde geslacht, dit om op rechtsgeldige wijze advies te kunnen uitbrengen.**

**De voorlopige stuurgroep bestaat uit de trekkersgroep, en krijgt het mandaat om de eerste stuurgroep samen te stellen.**

De leden van de stuurgroep engageren zich voor een termijn van 3 jaar. Bij het opnieuw samenstellen van de groep, wordt minstens 1/3 vernieuwd . Na een periode van 3 jaar wordt er in de maand november een oproep gedaan voor nieuwe leden.

Bij een afwezigheid op 3 opeenvolgende vergaderingen , vervalt het lidmaatschap van de stuurgroep.

De rotatie geldt ook voor de ambtenaren.

Indien geen voldoende kandidaten worden gevonden, wordt in onderling overleg overeengekomen wiens mandaat wordt verlengd.

Indien er zich meer kandidaten melden dan vereist, beslist de zittende stuurgroep over de kandidaturen.

**Algemene waarden**

* luisteren met respect voor eenieders mening
* constructief meedenken
* enthousiasmeren
* het algemeen belang laten primeren boven het eigenbelang
* neutraal opstellen
* transparante werking, gericht op samenwerking

**Werking**

o  **Stuurgroep**

De stuurgroep is verantwoordelijk voor het inhoudelijk beoordelen, behandelen en opvolgen van inkomende vragen:

* Vragen van het college van burgemeester en schepenen naar de stuurgroep toe;
* Vragen van burgers, verenigingen en adviesraden.

De ambtenaren die deel uitmaken van de stuurgroep, kunnen proactief het CBS verzoeken het VTP te raadplegen.

De stuurgroep is de link tussen de burgers/verenigingen en het college van burgemeester en schepenen. Ze zorgt voor de nodige informatiedoorstroming.

De stuurgroep beslist aan de hand van een checklist om inkomende vragen al dan niet verder te behandelen.

Niet aan elke vraag kan gevolg gegeven worden, maar elke vraag wordt wel beantwoord binnen een termijn van 30 dagen na het behandelen van de vraag.

De stuurgroep kan zelf een antwoord formuleren op inkomende vragen of eventueel verwijzen naar een andere adviesraad. Ze is verantwoordelijk voor het uittekenen van een ‘ruimer’ participatietraject en kan daarvoor gebruikmaken van verschillende hulpmiddelen: een enquête, een gespreksavond, een werkgroep e.a.

De rol van de stuurgroep is ook om ervoor te zorgen dat vragen verhelderd worden, ook wat de methodiek betreft.

De stuurgroep kan eveneens proactief op zoek gaan naar de input van burgers en/of verenigingen.

De communicatie tussen het college van burgemeester en schepenen en de stuurgroep gebeurt schriftelijk, meer bepaald door het opmaken van een formeel collegevoorstel en een terugkoppeling via een getekend notulenuittreksel. Dit proces wordt administratief ondersteund door een ambtenaar.

De communicatie met burgers / verenigingen gebeurt via de gemeentelijke website, Facebook, e-mail en het informatieblad. De ambtenaren van de stuurgroep zijn hierin een belangrijke schakel, met name in het stroomlijnen van de communicatie.

Van de leden van de stuurgroep wordt verwacht dat ze mensen aanmoedigen om deel te nemen aan een participatietraject door het aanspreken en actief inzetten van hun sociaal netwerk.

Tegelijk wordt er op gerekend dat ze bereid zijn om hun kennis te delen en zich, indien nodig, open te stellen voor de ervaring en expertise van andere gemeenten en/of vrijetijdsplatformen.

De stuurgroep is verantwoordelijk voor het oplijsten van de burgers die zich - op basis van hun capaciteiten, ervaringen en interesses - kandidaat kunnen stellen voor participatie: dit noemen we onze talentendatabank.

De ambtenaren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor het aftoetsen van voorstellen aan de beschikbare kredieten en het meerjarenplan.

De stuurgroep komt minstens 6 keer per jaar samen. De datums worden tijdens de eerste vergadering vastgelegd. Alle leden kunnen agendapunten aanbrengen. De agenda wordt een week voor datum door een ambtenaar via e-mail verstuurd. Het verslag wordt beurtelings opgemaakt door een lid van de stuurgroep. Het verslag wordt ter goedkeuring aan de leden bezorgd en kan na bevestiging/bekrachtiging in uitvoering gaan. Het college van burgemeester en schepenen wordt in kennis gesteld van het verslag, die het op haar beurt via email bezorgt aan alle gemeenteraadsleden

Leden van de stuurgroep kunnen gezamenlijk beslissen om, indien nodig, extra bijeenkomsten te organiseren of te overleggen via e-mail.

De stuurgroep kan een bevoegde schepen(en) uitnodigen om deel te nemen aan een overleg, dit als waarnemer maar indien nuttig ook om het gemeentelijk beleid toe te lichten.

Alle doelgroepen - ook de moeilijk bereikbare - moeten de kans krijgen om hun stem te laten horen. De stuurgroep heeft extra aandacht voor kwetsbare doelgroepen en probeert hen te bereiken via de gemeentelijke diensten e.a.

o **Werkgroepen**

De stuurgroep kan - in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen en de betrokken burgers/verenigingen - bij het uittekenen van een participatietraject overgaan tot de oprichting van een of meerdere werkgroepen. Het aantal wordt bepaald door de stuurgroep.

Werkgroepen worden tijdelijk opgezet. Ze zijn thema gebonden en hebben een duidelijke opdracht, agenda en doelstelling. Ze houden op te bestaan wanneer het doel bereikt is. De werking is transparant.

Naast de betrokken burgers, maakt minstens 2 leden van de stuurgroep deel uit van de werkgroep. De verschillende werkgroepen kunnen rekenen op ambtelijke ondersteuning.

De expertise van de betrokken ambtenaar is in deze een belangrijk criterium. Afhankelijk van het thema worden burgers geselecteerd via de talentenbank en/of een gerichte oproep. Het betrokken lid van de stuurgroep zorgt voor terugkoppeling naar de stuurgroep.

o **Samenwerking met het CBS**

Het VTP moet op een redelijke termijn kunnen inspelen op vragen vanuit het beleid.

Ook het college van burgemeester en schepenen moet binnen een redelijke termijn van 30 dagen na samenkomst van het VTP, geargumenteerde antwoorden formuleren op de vragen van het VTP. De eindbeslissing ligt evenwel bij het college van burgemeester en schepenen.

De communicatie tussen het college van burgemeester en schepenen en het VTP verloopt in beide richtingen op een transparante manier.

o **Brede bevraging via publieksevent**

De stuurgroep kan op strategische momenten in dialoog gaan met burgers. Afhankelijk van de behoefte kan er een extra publieksevent worden ingericht.

o **Evaluatie en feedback**

Tijdens de brede bevraging aan de hand van een publieksevent, wordt ook de werking van het VTP geëvalueerd. In samenspraak met de stuurgroep en het college van burgemeester en schepenen worden daarnaast vaste evaluatiemomenten ingebouwd. Deze evaluaties hebben betrekking op de externe werking, met name de samenwerking tussen het VTP en het brede publiek.

Om de evaluatie van de interne werking ( stuurgroep, de samenwerking tussen de stuurgroep en het college van burgemeester en schepenen, …) te verzekeren, wordt aan de agenda van de laatste stuurgroep vergadering van het jaar telkens een evaluatiemoment toegevoegd. Er wordt ook tijd/ruimte voorzien voor feedback.

Ook burgers en verenigingen kunnen via het onderstaande e-mailadres feedback geven over de werking van het VTP. De feedback wordt vervolgens meegenomen naar de stuurgroep.

Evaluatie en feedback van het vrijetijdsplatform gebeuren in functie van de doelstellingen.

**Verzekering**

De gemeente sluit een verzekering lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid af voor de leden van de stuurgroep en de eventuele werkgroepen, dit enkel voor de werkzaamheden/activiteiten die plaatsvinden onder toezicht van de gemeente.

**Contactgegevens**

Het VTP is bereikbaar via vrijetijdsplatform@lubbeek.be en via de website van de gemeente Lubbeek. De mailbox wordt beheerd door ambtenaren van de vrijetijdsdiensten.